

⑧特別職の報酬等の状況（令和6年4月1日現在）

| 区分 | 給料月額等 | 期末手当 |
|----|-------|----------|
| 給料 | 町長 | 730,000円 |
| | 副町長 | 600,000円 |
| | 教育長 | 560,000円 |
| 報酬 | 議長 | 250,000円 |
| | 副議長 | 200,000円 |
| | 議員 | 175,000円 |

職員の勤務時間その他の勤務条件状況

①一般職の勤務時間の状況（令和6年4月1日現在）

| | | | |
|----------|---------|--------|--------|
| 1週間の勤務時間 | 38時間45分 | | |
| 1日の勤務時間 | 7時間45分 | | |
| 勤務時間 | 時間 | 開始時間 | 終了時間 |
| | — | 8時45分 | 17時30分 |
| 休憩 | 60分 | 12時00分 | 13時00分 |

②一般職の年次有給休暇の状況（令和5年）

| | |
|--------|------------|
| 年次有給休暇 | 1年を通じ20日以内 |
| 平均取得日数 | 11日 |

③その他の休暇など

年次有給休暇のほかに、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引など）、介護休暇などがあります。

職員の分限および懲戒処分の状況

①分限処分数 … 12件（令和5年度）

②懲戒処分数 … 0件（令和5年度）

職員の研修状況

美深町では、職員の資質向上など専門知識や技術を習得させるため、研修機関などに派遣し研修を行っています。令和5年度は、46人の職員を研修機関に派遣しました。

①市町村職員研修センター…5人

③市町村中央研修所…1人

④その他…40人

職員の福祉・利益の保護の状況

①健康診断…労働安全衛生法に基づき、人間ドックまたは定期健康診断を年1回実施しています。

②公務災害など…職員が公務による災害で負傷したり、死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償があります。

④ラスパイレス指数

国家公務員の給与水準を100とした場合の美深町職員の給与水準を示す指数

| 令和4年度 | 令和5年度 |
|-------|-------|
| 97.1% | 95.4% |

⑤職員の初任給の状況（令和6年4月1日現在）

| 区分 | 初任給 |
|-----|----------|
| 大学卒 | 196,200円 |
| 高校卒 | 166,600円 |
| 中学卒 | 151,200円 |

⑥職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

（令和6年4月1日現在）

| 区分 | 学歴 | 経験年数 | | |
|-------|-----|----------|----------|----------|
| | | 10～15年未満 | 15～20年未満 | 20～25年未満 |
| 一般行政職 | 大学卒 | 270,700円 | 293,500円 | 344,800円 |
| | 高校卒 | 235,800円 | 270,800円 | 327,900円 |

⑦職員の手当の状況（令和6年4月1日現在）

| 区分 | 自己都合 | 定年・勸奨 | |
|---------|--|-----------|-------------|
| | 勤続20年 | 19.6695月分 | 24.586875月分 |
| 退職手当 | 勤続25年 | 28.0395月分 | 33.27075月分 |
| | 勤続35年 | 39.7575月分 | 47.709月分 |
| | 最高限度額 | 47.709月分 | 47.709月分 |
| | 期末勤奨手当 | 6月期 | 1.225月分 |
| 期末勤奨手当 | 12月期 | 1.225月分 | 1.025月分 |
| | 計 | 2.45月分 | 2.05月分 |
| | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり | | |
| 寒冷地手当 | 暖房用燃料費などとして扶養親族の数などに応じて支給 51,700円～131,900円 | | |
| 扶養手当 | ・配偶者 6,500円 ・子 10,000円(特定期間は5,000円加算) ・父母など 6,500円 | | |
| 通勤手当 | 通勤距離2km超の者で交通機関利用および交通用具使用区分に応じて支給 2,000円～31,600円 | | |
| 住居手当 | 借家と持家者の区分に応じて支給 持家…7,000円、借家…27,000円(上限) | | |
| 特殊勤務手当 | 精神保健業務や犬取扱作業、家畜伝染病業務など5種類の特殊勤務を命じられた職員に支給 | | |
| 時間外勤務手当 | 正規の勤務時間を超えて勤務することを命じられた職員に支給 | | |