

～美深町への添付ファイル付きメールに係る取扱いについて～

美深町では、重要な個人情報多数を扱っており、個人情報保護の安全性の確保とセキュリティ対策の一層の強化を図るため、添付ファイル付きの美深町宛のメールについては、その取扱いを変更させていただくこととなりました。

つきましては、大変ご迷惑をおかけいたしますが、今後、添付ファイル付きのメールについては、下記のとおりのご対応となりますので、ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

なお、ファイルが添付されていないメールの送信方法については、これまでと同様であり、変更はございません。

【美深町へのメール送信の流れ】

- ①メール送信者様が、美深町宛てに『添付ファイル付きのメール』を送信します。
- ②美深町ではメールの本文は受信しますが、添付ファイルを受け取ることが出来ません。
- ③美深町では、メール送信者様へ、添付ファイルの送信依頼を行ないます。
- ④メール送信者様に、ファイル送信のためのURLが通知されます。
- ⑤メール送信者様に、ファイル送信のためのワンタイムパスワードの取得を行なっております。
- ⑥メール送信者様に、添付ファイルのアップロード操作を行なっていただきます。

(状況により、③の手順からとなる場合もあります。)

上記のうち、⑤及び⑥の作業をメール送信者様に行なっていただく必要があります。

詳細手順は、次ページ以降をご確認願います。

(なお、次ページ以降に表示している画面の内容は例であり、実際の画面とは異なります。)

《手順1》

- ・美深町では、『添付ファイル付きメール』の受信を確認後、メール送信者様へ下記のメールを送信します。
- ・本メールの受信者様は、内容をご確認頂きURLをクリックしてください。

ファイル送信依頼	12:49
このメールは、ファイル送信依頼ユーザー様からの依頼により、北海道情報セキュリティクラウド:ファイル転送機能「ファイル授受」から発信しております。	
ファイル送信事業者ユーザー<receive@example.jp>様	
ファイル送信依頼ユーザー <send@example.jp>様よりファイル送信依頼が来ております。	
ご確認の上、下の送信案内ページよりファイル送信をお願いします。	
https://file.hokkaido-sc.lg.jp/public/sWJYgACPo0TAoS8B0qBZwM7jjd0tB108I5WtHgYUFZXm/m/e2NHVH0e	
以下、ファイル送信依頼ユーザー様からのメッセージです。	

ファイル送信事業者ユーザー様	
お世話になります。ファイル送信依頼ユーザーです。	
先日の打ち合わせで依頼させていただいたファイルをアップロードいただけますと幸いです。	
以上、宜しくお願い致します。	

《手順2》

- ・URLをクリックすると、ファイル授受画面が表示されますので、パスワード取得のため、ご自身のメールアドレスを入力して、パスワード取得ボタンを押してください。



File Transfer
ファイル授受
コミュニケーション

受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

1.パスワード取得

URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

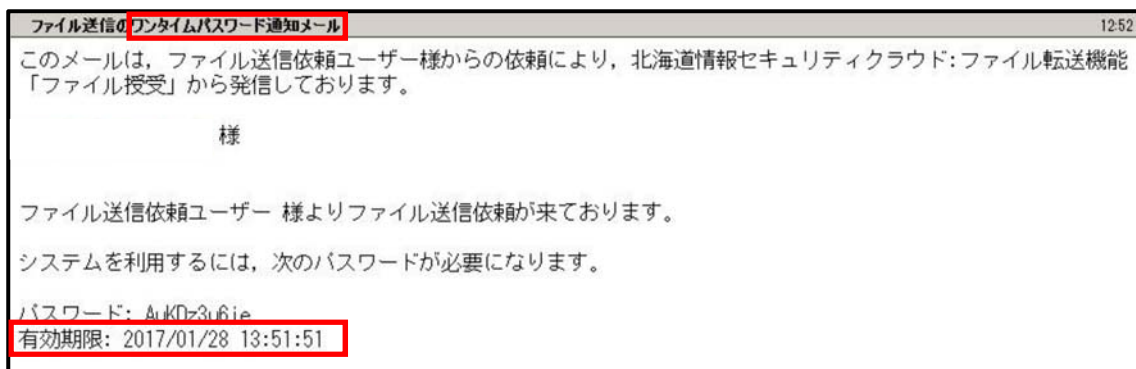
メールアドレス

パスワード取得

上記にご自身のメールアドレスを入力してください

《手順3》

- ・上記《手順2》で入力したアドレスに、パスワード通知メールが届きます。



※通知されるパスワードは、ワンタイムパスワードです。(一度限り有効)

有効期限が設定されていますので、ご注意願います。(有効期限はおおよそ60分です。)

《手順4》

- ・パスワードを入力する画面が表示されます。

File Transfer
ファイル授受

受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

2. パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

[最初からやり直す](#)

《手順5》

- ・パスワード通知メールに記載のパスワードを入力し【パスワード送信】をクリックします。



File Transfer
ファイル授受

受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

[最初からやり直す](#)

《手順6》

- ・ファイル送信画面が表示されます。

 ファイル授受

アップロード

送信者情報

受信者情報

名前: ファイル送信依頼ユーザー
メールアドレス: send@example.jp

名前: ファイル送信事業者ユーザー
メールアドレス: receive@example.jp

公開アドレス: <https://file.hokkaido-sc.lg.jp/public/sWJYgACPooTAoS8BQqBZwM7jjdQtB1Q8l5WtHgYUFZXm>
アップロード日時: 2017/01/28 12:45:09

ファイル選択 HTML5版



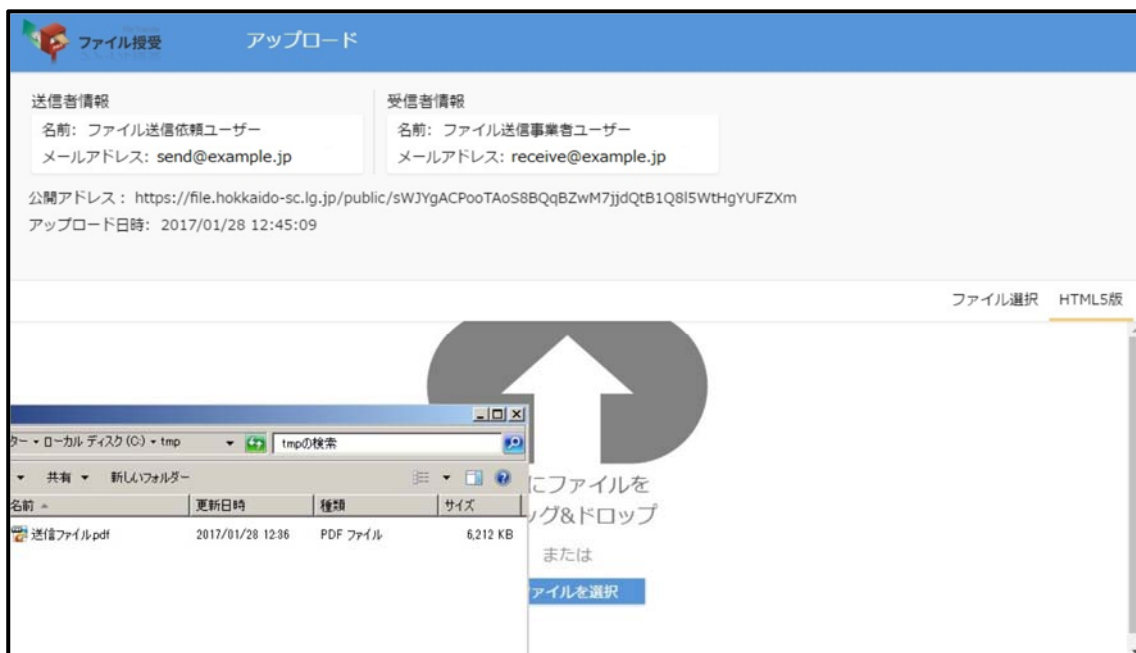
ここにファイルを
ドラッグ&ドロップ

または

ファイルを選択

《手順7》

- ・送信するファイルをドラッグ アンド ドロップ操作します。



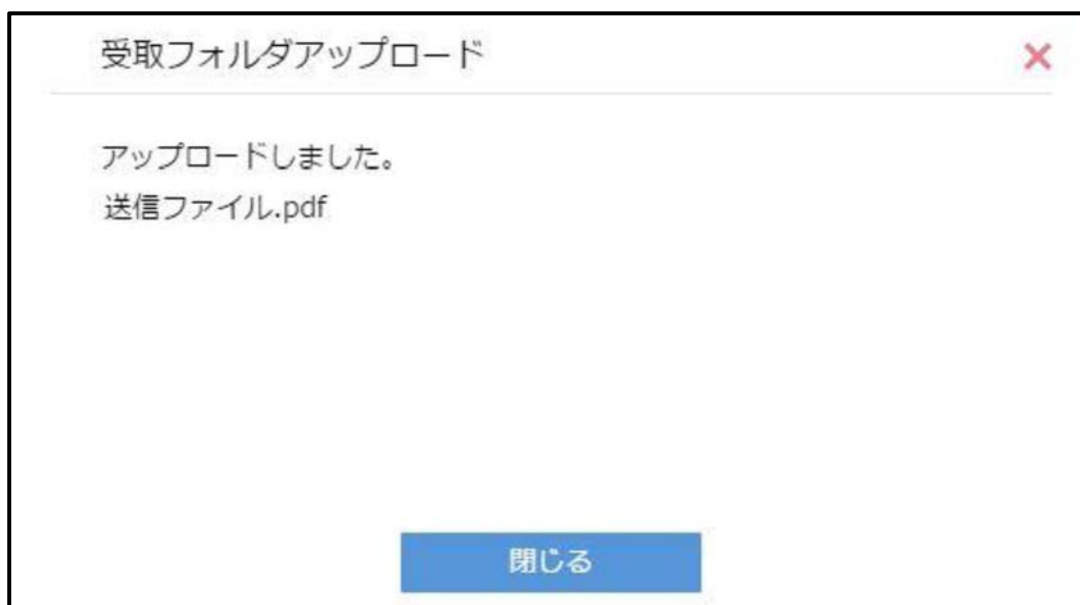
《手順8》

- ・上記《手順7》を行なうと、アップロード待機状態となりますので、【アップロード】をクリックしてください。



《手順9》

- ・ファイルがアップロードされたことを確認し【閉じる】をクリックします。



以上の作業を実施いただくことで、美深町へのファイル送信作業が完了となります。
なお、アップロードが完了した旨のメールが、美深町（担当者）へ自動的に送信されます。