

■ 試験申込方法

※ 試験申込書等は、ダウンロード（プリントアウト）して申し込むことができます。

1 「試験申込書」について

- (1) 消せるボールペンは使用しないでください。
- (2) 「試験申込書」に必要な事項を記入し、写真を必ず貼って提出してください。
- (3) 写真ははがれないように、のり付けしてください。

2 「受験票」と「筆記試験合格通知書」について

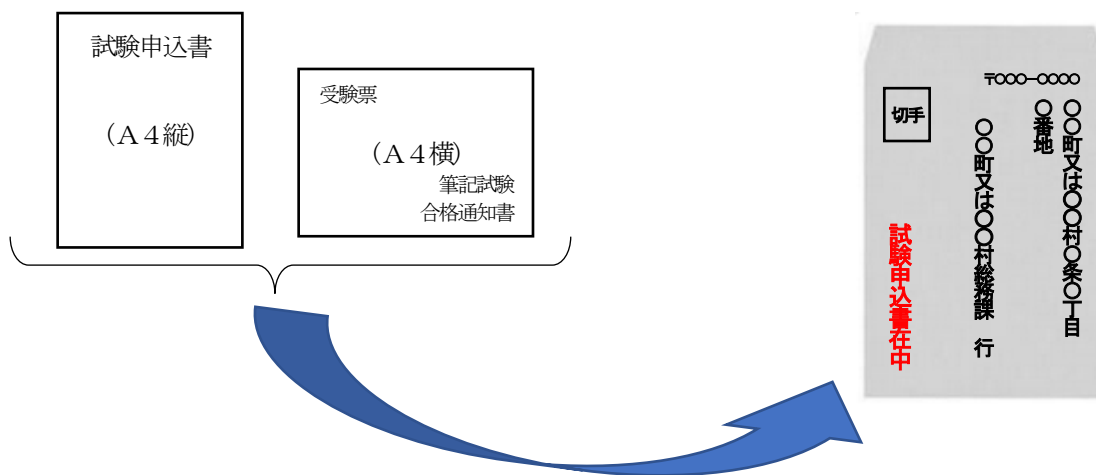
- (1) 消せるボールペンは使用しないでください。
- (2) 職種符号及び受験番号の欄には何も記入しないでください。
- (3) 「受験票」及び「筆記試験合格通知書」の宛名欄に郵送先の住所及び氏名を記入してください。
なお、氏名記入の際に、「様」は斜線などで訂正せず、そのまま「様」としてください。
「受験票」及び「筆記試験合格通知書」に必要な事項を記入し、「受験票」に写真を必ず貼って提出してください。
- (4) 写真ははがれないように、のり付けしてください。

3 「試験申込書」、「受験票」及び「筆記試験合格通知書」の提出について

(1) 郵送する場合

封筒の中に「試験申込書」、「受験票」及び「筆記試験合格通知書」を入れて、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きして、受験を希望する町村役場等へ直接郵送してください。

※ 封筒の大きさは角2サイズ（240mm×332mm）とします。



(2) 持参される場合

封筒に入れる必要はありませんので、受験希望町村役場等または上川町村会へ提出してください。