別表１　業種別分類表

物品の購入等、物品の賃貸借、役務の提供・業務委託

大分類	中　分　類		備　考（営業に関する許可等）
１産業用機械器具類	01	土木建設機械器具	特殊車両（フォークリフト、ポンプ車等）を含む。
	02	農林業用機械器具	特殊車両（フォークリフト、ポンプ車等）を含む。
	03	漁業用機械及び資材	２０トン未満の船舶、船舶用品等
	04	設備用機器及び資材	空調設備等
	05	電気・通信機器及び資材	電気機器、電子計算機、パソコン、電気製品、照明器具、通信機器、電線等
	06	工作機械器具	工作機械、日用工具等
	07	印刷機器及び資材	事務用を除く。
	08	建材類	畳、建具、表具、塗料、ブロック類、ヒューム管、ワイヤー類等
	09	原材料類	原木材、鉄鋼材、セメント、ガラス類、砂、凍結防止剤、コンクリート管等（砕石業、砂利採取業者登録）
	10	農林業用種苗薬品資材類	庭石、黒土、芝、種苗、飼料等（肥料、農薬届出、動物医療品許可、毒劇物登録、覚せい剤指定）
	11	工業薬品・火薬類	工業薬品、火薬類、高圧ガス類等（毒劇物登録、火薬類販売許可）
	12	機械修繕	機械設備修繕事業のもの（資材、部品を含む）
	13	その他産業用機械器具類	組立ハウス、燃焼炉、コンテナ等
２医療機器類	20	医療機器	（高度管理医療機器等販売業許可、管理医療機器販売業届）
	21	医療用品類	（高度管理医療機器等販売業許可、管理医療機器販売業届）
	22	医薬品	（医薬品許可、麻薬免許、毒劇物登録、覚せい剤指定）
	23	その他医療機器類	医療用ベッド、車イス、放射線防護用品等の許可・届出等を要しないもの
３教育研究用機器類	30	教材用各種用品	視聴覚機器、楽器、模型、標本等
	31	理化学機器・計測機器及び資材	光学機器、実験機器、分析機器、計量用計器、気象用計器、音響測定器等（特定計量器販売事業届）
	32	図書及び定期刊行物	書籍、雑誌、追録、地図類の販売
	33	運動具（体育用、保育用品）	体育機器、スポーツ用品、レジャー用品、遊具、机・イス（幼児用）等
	34	動物	モルモット、鳥・魚・虫類等（家畜商免許）
	35	その他教育研究用機器類	美術工芸品、額縁、教材用ＣＤ、フィルム等
４事務用機器類	40	事務用機器	事務機器、ＯＡ機器（パソコン等）、複写機、印刷機、トナーカートリッジ、、シュレッダー等
	41	家具・調度品	木製・鋼製家具、黒板、じゅうたん、カーテン等
	42	文具・用紙類	文房具、印章、紙類等
	43	写真類	カメラ、写真用品、ＤＰＥ等
	44	複写類	青写真等
	45	製本	
５車両・車両用品類	50	自動車	バス、バイクを含む。フォークリフト等を除く。
	51	自転車・その他車類	
	52	車両用品	車両部品を含む。
	53	車両修繕	車両整備・修繕・車検（工場認証、認定、指定）
６油脂・燃料類	60	車両燃料	船舶用を含む。（石油販売届出、揮発油登録）
	61	暖房燃料	ＬＰガスを含む。（石油販売届出、ガス登録）
	62	その他油脂類	
７被服・繊維皮革類	70	被覆類	軍手、ゴム製品を含む。
	71	寝具類	
	72	靴鞄類	
	73	その他一般繊維皮革類	洋品、服地、ウエス、業務用テント、シート、ロープ、マット等
８その他物品の購入等	80	保安消防器材	標識類、交通安全施設、避難設備、消防用品、防災用品、消化剤、災害用食糧等
	81	記章・プレート・旗類・広告用品	トロフィー、楯、のぼり、どんちょう、暗幕、腕章、バッジ等
	82	看板類	パネル、けんすい幕等
	83	時計・貴金属類	
	84	食料品類	茶碗を含む。（食品行商（販売業）登録、食品衛生営業許可、米穀出荷・販売事業開始届）
	85	金物、陶磁器類	厨具、暖房器具、ガラス製品、大工道具含む。
	86	日用雑貨	ワックス類、洗剤類、袋類、食器、トイレットペーパー、ダンボール等
	87	洗たく	
	88	その他の物品	電話消毒器、ビニール加工製品等
９百貨店	90	百貨（デパート・総合商社）	デパート、総合商社

別表１　業種別分類表

物品の購入等、物品の賃貸借、役務の提供・業務委託

大分類	中　分　類		備　考（営業に関する許可等）
10印刷物の製造	100	平版印刷	一般の印刷
	101	フォーム印刷	連続帳票、ＯＣＲ、ＯＭＲ等
	102	地図印刷	（測量業者登録）
	103	その他の印刷	凸版印刷、凹版印刷、スクリーン印刷、カード印刷、ラベル印刷、オンデマンド印刷等
11印章の製造	110	印章	印章
12物品の賃貸借	200	事務用機器	電子計算機、パソコン及び周辺機器、複写機、印刷機、複合機等
	201	自動車	旅客自動車運送事業は除く。（自家用自動車有償貸渡許可）
	202	その他物品の賃貸借	機械・機具、仮設ハウス、トイレ等（上記分類に該当しないもの）
13物品の買受	300	各種鋼材・機械機具	
	301	特殊車両	
	302	解体木材・立木	間伐材他
	303	古紙	
	304	その他物品の買受け	
14役務・業務委託	400	施設管理業務	建物清掃、浄化槽清掃及び保守管理、警備、機械警備、警備員派遣等、室内環境測定、害虫駆除、電気保安、通信設備保守、ボイラー設備保守点検、冷暖房設備保守、防災設備保守、消防用設備保守、昇降機保守等
	401	調査・検査・分析業務	環境、大気、水質、土壌、医療、臨床、漏水、テレビカメラ、電波障害等
	402	調査研究・企画立案業務	統計調査、試験研究分析、構想・計画の企画立案等
	403	電算処理業務	システムの設計開発・保守・維持・運用管理、データ処理、ホームページ作成、ＰＣ・サーバ等の保守等
	404	道路施設等保守管理業務	道路、公園、河川、公衆トイレ等の清掃及び保守管理、樹木剪定・草刈等
	405	上下水道施設等維持管理業務	水道メーター取替、上下水道施設清掃、洗管、下水道施設運転管理棟等
	406	建造物設置・撤去業務	防雪柵、選挙用掲示場、会場設営
	407	除雪業務	除雪、排雪
	408	廃棄物処理業務	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理廃棄物（収集・運搬・処分）
	409	運送業務	旅客運送、貨物運送
	410	その他委託業務・役務の提供	映画、ビデオ製作、給食、クリーニング・リネンサプライ、航空写真撮影、図面・台帳作成、不動産鑑定、看板、広告、健康診断、検針、旅行業等

【添付書類】

①　営業登録証明

営業に関し、法令の規定に基づく許可、認定、登録等を必要とするものにあっては、当該許可、認定、登録等にかかる許可証、通知書又は証明書等の写し。

②　登記簿謄本又は身分証明書

申請者が個人の場合は申請者の住所を管轄する市町村が発行する身分証明書の原本又は写し、法人の場合は登記事項証明書の原本又は写しを提出する。発行から３ヶ月以内のものが必要。

③　その他町長が必要と認める書類

特に定めてはいないが、次の書類が必要となる。（書式は自由、添付書類のうち証明書等はコピー可）

ア　営業経歴書

資格要件が「引き続き１年以上の営業」であるため、直前１年度決算分の営業経歴書。

イ　資格者名簿

営業に関し、法令の規定に基づく資格が必要な場合は、当該資格を有する資格者の名簿。

ウ　納税証明書

国税、法人道民税及び法人事業税の証明書と、町内事業者にあっては町税の証明書。

エ　印鑑届出書

申請書等に使用印鑑等の欄が無い場合は、実印と使用印鑑の届出書を作成する。（印鑑証明書は不要）

オ　委任状

受任者を有する申請者は、支店等の代表者へ入札・契約締結に係る権限を委任する委任状が必要。